

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернореченская средняя общеобразовательная школа имени кавалера ордена
Красной Звезды Гоньшева А.И.»
МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.»

ПРИКАЗ

№ 162

от 29.07.2024г.

Об организации питания обучающихся

В целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2024/2025 учебный год в следующем составе:
 - Николаева Е.А.-заведующий хозяйством
 - Галкина С.В.- шеф-повар
 - Рубилкина Е.В. – социальный педагог
 - Каткова Т.С.- шеф-повар
 - Бочкарева С.В.- повар
 - Гоньшева А.В. – воспитатель
2. Контроль за организацией питания учащихся и воспитанников возложить на заместителя директора Гарифуллину Г.Ж., заместителя директора Шустер С.А.. Срок постоянно.
3. Ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и детском саду. Ответственные: заместитель директора Гарифуллина Г.Ж., заместитель директора Шустер С.А.: Срок постоянно.
4. Координировать и контролировать деятельность классных руководителей, воспитателей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и индивидуального предпринимателя, предоставляющего услугу питания в школе и детском саду. Ответственные: заместитель директора Гарифуллина Г.Ж., заместитель директора Шустер С.А., заведующий хозяйством Николаева Е.А., шеф-повар Галкина С.В., шеф-повар Каткова Т.С. Срок постоянно.
5. Ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах. Ответственные: состав бракеражной комиссии. Срок постоянно.
6. Контролировать заявки на количество учащихся и воспитанников для предоставления питания и учета фактической посещаемости. Ответственные: социальный педагог Рубилкина Е.В., шеф-повар Каткова Т.С.
7. Осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания. Ответственный: социальный педагог Рубилкина Е.В.
8. Предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся и воспитанников. Ответственные: шеф-повар Галкина С.В., шеф-повар Каткова Т.С.

9. Классным руководителям 1-10 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

10. Утвердить состав комиссии по контролю качества питания на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

Овсесян К.Г. - родитель 9 класса

Караман В.А. - родитель 4 кл

11. Возложить ответственность за организацию родительского контроля качества питания на социального педагога Рубилкину Е.В.

12. Утвердить «Примерное десятидневное меню рационального питания для обучающихся МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.» на **осенне-зимний** период 2024 у.г. Возрастная категория для детей 7-11 лет (время пребывания с 8.00 до 15.00).

13. Утвердить «Примерное десятидневное меню рационального питания для обучающихся МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.» на **осенне-зимний** период 2024 у.г. Возрастная категория для детей 12-18 лет (время пребывания с 8.00 до 15.00).

14. Утвердить реестр технологических карт (приложение 1)

15. Назначить ответственного за предоставление заявок на количество учащихся детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) для предоставления питания и учета фактической посещаемости. Ответственный: социальный педагог Рубилкина Е.В.

16. Утвердить примерное цикличное 10-ти дневное меню МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.» дошкольный уровень образования на осенне-зимний период для детей в возрасте от 3-7 лет.

17. Утвердить примерное цикличное 10-ти дневное меню МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.» дошкольный уровень образования на осенне-зимний период для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет.

18. Шеф-повару Катковой Т.С. обеспечить своевременную заявку и завоз набора основных продуктов, обеспечить выдачу продуктов питания согласно основного 10-ти дневного меню и осуществлять постоянный контроль за условиями их хранения.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

директор

Гоньшева И.В.

(должность)

Для
документов

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен:

29.07.2024 г. (личная подпись)
29.07.2024 г. (личная подпись)
29.07.2024 г. (личная подпись)
29.07.2024 г. (личная подпись)
29.07.2024 г. (личная подпись)
29.07.2024 г. (личная подпись)
29.07.2024 г. (личная подпись)
29.07.2024 г. (личная подпись)
29.07.2024 г. (личная подпись)

Рубилкина Е.В. (расшифровка подписи)
Каткова Т.С. (расшифровка подписи)
Толкина Е.В. (расшифровка подписи)
Бочарова Е.В. (расшифровка подписи)
Каткова Т.С. (расшифровка подписи)
Мухоморова Е.В. (расшифровка подписи)
Каткова Т.С. (расшифровка подписи)
Бочарова Е.В. (расшифровка подписи)
Толкина Е.В. (расшифровка подписи)
Рубилкина Е.В. (расшифровка подписи)
Волосинина Е.В. (расшифровка подписи)