

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Оренбургский район

21.08.2015 № 1502-н

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чернореченская средняя общеобразовательная школа имени кавалера
ордена Красной Звезды Гонышева А.И.»**

(новая редакция)

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернореченская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение «Чернореченская средняя общеобразовательная школа имени кавалера ордена Красной Звезды Гонышева А.И.» с сохранением видов деятельности на основании Решения Совета депутатов от 27 февраля 2014 года № 451 «О присвоении имен муниципальным учреждениям и установлении мемориальных досок в МО Оренбургский район».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернореченская средняя общеобразовательная школа имени кавалера ордена Красной Звезды Гонышева А.И.» (далее – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования Оренбургский район.

1.2. Учреждение - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

Организационно-правовая форма: Учреждение.

Вид учреждения: бюджетное.

Тип учреждения: общеобразовательное.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернореченская средняя общеобразовательная школа имени кавалера ордена Красной Звезды Гонышева А.И.».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.»

Юридический адрес: 460539, Оренбургская область, Оренбургский район, село Черноречье, улица Гонышева, 35.

Место нахождения Учреждения:

1) 460539, Оренбургская область, Оренбургский район, село Черноречье, улица Гонышева, 35;

2) 460539, Оренбургская область, Оренбургский район, село Черноречье, улица Кооперативная, 31

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет Управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом,

закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении финансового казначейства по Оренбургской области, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных актов Оренбургской области, администрации муниципального образования Оренбургский район, распоряжений Учредителя и настоящего Устава.

1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Структурные подразделения проходят регистрацию по фактическому адресу.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а так же принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район в сфере образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.4. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в организации в очной, заочной, очно-заочной формах, и вне организации в форме семейного образования

или самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Основной вид деятельности Учреждения – реализация основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Общее образование реализуется в Учреждении по следующим уровням образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Дополнительное образование в Учреждении включает в себя такой подвид, как дополнительное образование детей и взрослых.

2.8. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.8.1 Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в Учреждении по адаптированным образовательным программам соответствующего уровня общего образования.

2.8.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

-дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей реализуются для детей и взрослых;

-дополнительные предпрофессиональные программы. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся и воспитанников, осуществляя свою деятельность согласно лицензии.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским Учреждением предоставляет в пользование помещение с соответствующими условиями работы по медицинскому обслуживанию обучающихся и работников и прохождение ими медицинского обследования. Отношения между Учреждением и медицинским Учреждением регламентируются договором.

2.12. Иные виды деятельности Учреждения:

- организация групп продленного дня;
- организация питания обучающихся.

В Учреждении должно быть предусмотрено помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы.

-предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

-присмотр и уход за детьми;

-подготовка к школе;

-организация лагеря дневного пребывания.

2.13. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанными в п.2.5., в целях, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.15. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.16. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

-услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

-организация отдыха и оздоровления,

-консультационные услуги,

-услуги в области информационных технологий,

-содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

-консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

-полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической;

-предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

-выполнение научно-исследовательских работ;

-создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.17. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением при наличии соответствующей лицензии.

3. Участники образовательного процесса и иные работники УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

3.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

3.1.2. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или в договоре об образовании.

3.2. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

3.3. Правила приема, содержания и отчисления обучающихся регулируется Федеральным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, договорами на образование и иными локальными нормативными актами.

3.4.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего

образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения Управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации муниципального образования Оренбургский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.4.3. Порядок применения меры дисциплинарного взыскания определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждения;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. К педагогической работе в Учреждении допускаются лица в соответствии с нормами действующего Трудового законодательства Российской Федерации.

3.11. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

3.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, несовместимые с педагогической деятельностью. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.14. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

3.15. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.16. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

3.17. Административно-хозяйственный, педагогический, учебно-вспомогательный, технический и иной персонал Учреждения имеет право:

- на прохождение периодических медицинских обследований за счет средств его работодателя;
- на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на повышение квалификации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке установленном настоящим уставом;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, входящих в их компетенцию, в том числе и через органы управления Учреждением;
- на обжалование приказов директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

3.18. Административно-хозяйственный, педагогический, учебно-вспомогательный, технический и иной персонал Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

-исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

3.19.Административно-хозяйственный, педагогический, учебно-вспомогательный, технический и иной персонал Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам

4.3.К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждении;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление согласования совершения Учреждением крупных сделок;
- осуществление согласования передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в процедурах реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район;
- разрешение приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет;
- согласование вопроса о создании филиалов Учреждения на территории Оренбургского района;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального района.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
- принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества: при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением; при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.
- принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принятие с согласия Учредителя решения: о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения; о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника; об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества; о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Учреждения в соответствии с требованиями законодательства на основании трудового договора, заключаемого на срок, определяемый Учредителем, и приказа Учредителя.

5.4.1. Компетенции директора:

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план её финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения; представляет Учреждение в суде на основании приказа о назначении, планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения.

5.4.2 Директор Учреждения несет ответственность за выполнение муниципального задания в полном объеме, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.4.3. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.4. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в части предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, досрочного назначения трудовой пенсии и др., предусмотренные действующим законодательством.

5.4.5. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной Учредителем.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения,
- педагогический совет.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

5.6.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания:

Общее собрание включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений. Председатель Общего собрания избирается на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов из состава присутствующих на собрании. Общее собрание действует бессрочно.

5.6.2. Компетенции Общего собрания:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

5.6.3. Порядок деятельности Общего собрания.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более 50% работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Учреждения.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.6.2. настоящего Устава.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

5.7.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета:

Педагогический совет действует бессрочно, членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность

связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

5.7.2. Компетенции Педагогического совета:

- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- согласование плана работы Учреждения;
- анализ итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;
- анализ воспитательной работы, дисциплины обучающихся, работы классных руководителей и других работников;
- анализ методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование локальных актов, затрагивающих интересы педагогических работников и регламентирующих организацию образовательного процесса;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- разработка систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- организация промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, выпуске из Учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в других формах;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- принятие решения о представлении к награждению медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом.

5.7.3. Порядок деятельности Педагогического совета.

Педагогический Совет проводится не реже четырех раз в год. Решение о созыве Педагогического Совета принимает Руководитель Учреждения. Педагогический Совет считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% членов Педагогического Совета Учреждения. Решения Педагогический Совет принимает открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.7. 2. настоящего Устава.

5.8. В целях расширения общественного участия в управлении Учреждением создается Управляющий совет (далее – Совет), который реализует принцип государственно-общественного характера управления Учреждением. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета.

Количество членов Совета составляет не менее 10 человек. В состав Совета входят:

- представитель Учредителя - представитель управления образования муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области в количестве 1 человек, назначенный Учредителем;
- руководитель Учреждения;
- представители родителей (законных представителей);
- представители работников учреждения;
- представители обучающихся.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители работников образовательного учреждения, на основании решения общего собрания Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания в количестве 3 человек;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся на основании решения Советов родителей, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Советов родителей, в количестве 3 человек;
- представители обучающихся на основании решения Советов обучающихся, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Советов обучающихся, в количестве 3 человек.

На первом заседании члены Совета избирают председателя Совета из числа членов Совета на срок полномочий Совета открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета. Председателем Совета не может быть избран руководитель Учреждения, представитель работников, учащийся и представитель Учредителя.

В состав Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.) в количестве, определяемом решением Совета.

Срок полномочий Совета составляет 3 года.

5.8.2. Компетенции Совета:

- согласование образовательной программы Учреждения;
- согласование концепции развития Учреждения (программы развития);
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- согласование локальных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;согласование, внутренний распорядок, оплату труда работников, режим работы Учреждения, расписание занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.
- согласование порядка введения единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5.8.3.Порядок деятельности Совета:

В случае создания и выборов первого состава Совета руководитель учреждения в 10-дневный срок представляет списки избранных представителей Учредителю и созывает первое заседание Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения Совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8.2. настоящего Устава.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (в дальнейшем Советы обучающихся, Советы родителей)

— действуют профессиональный союз работников и их представительный орган.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждения на приобретение указанного имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.6. Учреждение с согласия Собственника:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Оренбургский район.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые предоставляют с собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.10.2. Дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) предоставляются по желанию родителей (законных представителей) и оформляются договором с Учреждением. Договор заключается в письменной форме.

6.10.3. Отказ родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

6.10.4. Порядок предоставления платных образовательных услуг: Учреждение до заключения договора предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение доводит до родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

Учреждение предоставляет для ознакомления: Устав, адрес и телефон учредителя, органа управления образованием, образец договора об оказании платных образовательных услуг, перечень образовательных программ, специальных курсов, циклов дисциплин и других дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату, перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение соблюдает установленный им учебный план и расписание занятий, а также организывает текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных образовательных услуг.

6.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом основных общеобразовательных программ уровней образования, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;

- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;

- правила внутреннего распорядка;

- оказание платных образовательных услуг;

- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- должностные инструкции сотрудников Учреждения и другие.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Руководителем Учреждения после рассмотрения соответствующими органами управления Учреждением и (или) Советами обучающихся, Советами родителей.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Собственником Учреждения.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности Учредителя.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются в упорядоченном состоянии при реорганизации

8.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.8. Настоящий устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.



«Пронумеровано, прошито, и скреплено
печатью на 26
(двадцати шести) листах»

Межрайонная ИФНС России № 10	И.П.Т.
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ	ОБЛАСТИ
в Единый государственный реестр юридических лиц занесена запись	запись
16.09.2005 года	15
ОГРН 1025602732286	
ГРН 2155658314018	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
Зам. начальника	
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
Срединаева Е.П.	

