

ПРИКАЗ

№ 56

05.03.2024г.

Об организованном приеме в 1 класс
на 2024-2025 учебный год.

В связи с началом организованного приёма детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год, на основании Конституции РФ, части 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обеспечение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458., приказа Минпросвещения России от 08 октября 2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказа Минпросвещения России от 30 августа 2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», приказа от 23 января 2023 года №47 «О Внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правил приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в 1 класс:
 - 1 апреля 2024 года (08.00ч.) по 30 июня (18.00ч.) детей, имеющих преимущественное, внеочередное и первоочередное право за зачисление в школу, а также детей, проживающих на закрепленной территории;
 - с 6 июля 2024 года (08.00ч.) по 5 сентября 2024 года (18.00ч.) детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
2. Определить график приема документов с 01.04.2024 года:
понедельник-пятница с 08:00 до 18:00ч.
3. Назначить Веретельникову Н.В. ответственным за прием документов, регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей в журнал регистрации заявлений о приеме и выдачу расписки о приеме документов.
4. Разместить на официальном сайте Учреждения: нормативно-правовые документы, регламентирующие прием граждан на обучение, сроки и график

приема документов, сведения о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, образец заявления. Ответственные: заместитель директора Малина И.Н., заместитель директора Перевицких Л.А.

Руководитель организации _____

директор

должность

личная подпись

Гоньшева И.В.

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены _____

личная подпись

Для документов

расшифровка подписи

«

»

_____ 2024г.

