

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 305

30.12.2021г

О разработке и принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.»

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора, курирующему учебно-воспитательную работу, заместителю директора, курирующему воспитательную работу, заместителю директора, курирующему методическую работу, заместителю директора, курирующему дошкольный уровень образования, заместителю директора, курирующему, функционирование школьных информационных сетей, заместителю директора, курирующему административно-хозяйственную работу, секретарю учебной части, заведующему хозяйством, Контрактному управляющему, воспитателю МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.», реализующему программы дошкольного образования при осуществлении в установленном порядке контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции в МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.», а также за реализацией в ней мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений не допускать случаев фиктивного трудоустройства, фиктивного совмещения должностей, премирование осуществлять в соответствии с законодательством РФ, не допускать конфликта интересов при наличии близкого родства или свойства последних с находящимися в подчинении работниками.

Срок: постоянно.

1. Утвердить Антикоррупционную оговорку, включаемую в трудовые договора (дополнительное соглашение к трудовому договору) (приложение 1).

Срок: постоянно.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации директор

Гоньшева И.В.



Антикоррупционная оговорка, включаемая в трудовые договоры, заключаемые с работниками МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.»

1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.» и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все РАБОТНИКИ МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан:

3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ.

4. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о возможном возникновении либо возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;

5. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденном приказом РАБОТОДАТЕЛЯ.

6. РАБОТНИК уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.