

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 79 от 30.08.22



Утверждаю
директор
И.В. Гонищева
приказ № 199 от 31.08.22 г.

Рассмотрено на заседании школьного родительского комитета протокол № 5 от 31.08.22

Положение о школьном родительском комитете МБОУ «Школа имени Гонищева А.И.»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного родительского комитета (далее - комитета) общеобразовательного учреждения.
- 1.3 Школьный родительский комитет в соответствии с Уставом школы является коллегиальным органом управления школой.
- 1.4 Школьный родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим советом, педагогическим советом.
- 1.5 Школьный родительский комитет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.
- 1.6 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии действующим законодательством РФ в области образования и настоящим Положением.
- 1.7 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

II. Основные задачи школьного родительского комитета

- 2.1. Основными задачами комитета являются:
 - всемерное укрепление связей между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьёй.
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, в том числе к оценке качества образовательных услуг, к организации воспитательной пропаганды среди родителей и населения.
 - защита законных прав и интересов учащихся;

III. Функции школьного родительского комитета

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.5. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении школьных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.7. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, формирования здорового образа жизни и организации досуга.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.12. Организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей, распространению позитивного опыта семейного воспитания.

IV. Права школьного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.9. Рассматривать локальные акты учреждения, касающиеся интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Ответственность школьного родительского комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- соблюдение Устава школы, иных локальных актов, этических норм делового общения;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

VI. Организация работы

6.1 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им плану работы, который согласуется с руководителем общеобразовательного учреждения. Заседания проводятся не реже 1 раза в полугодие

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед школьным родительским собранием.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения 1 учебный год.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.