



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.»

Гоньшева И.В.

Приказ № 311 от 30.12.2022г

ПОРЯДОК

проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.»

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.» (далее – Учреждение).

2. Работник МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.» обязан уведомлять директора МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.», органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника Учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правонарушениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с социального учреждения либо привлечение его к

иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник МБОУ «Школа имени Гонышева А.И», уведомивший директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками МБОУ «Школа имени Гонышева А.И» коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Во всех случаях обращения к работнику МБОУ «Школа имени Гонышева А.И» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан в течении 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.
7. Направление уведомления работодателю проводится по форме согласно Приложениям № 1 или № 2 к Порядку.
8. Уведомление работника МБОУ «Школа имени Гонышева А.И» подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБОУ «Школа имени Гонышева А.И» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).
9. Журнал ведется и хранится у секретаря в Учреждении по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.
10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Школа имени Гонышева А.И».

Приложение № 1 к Порядку
проведения проверки сведений,
содержащихся в Декларации
конфликта интересов работников
МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.»

(ф.и.о., должность
уполномоченного лица)

От _____

(Ф.И.О., должность
работника,

место жительства, телефон)

Форма уведомления
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи

с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить
работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Талон корешок

Уведомление принято: «___» _____ 20__ г. входящий № по журналу

Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление

подпись

Приложение № 3 к Порядку
проведения проверки сведений,
содержащихся в Декларации
конфликта интересов работников
МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников МБОУ «Школа имени Гоньшева А.И.» к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица принявшего уведомление

При

ложение 2

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов работников МБОУ

«Школа имени Гонышева А.И.»

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется комиссией по противодействию коррупции. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы:

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:
 - 1.1. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.» или ведет с ней переговоры? (да/нет)_____
 - 1.2. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте учреждения? (да/нет)_____
 - 1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.»? (да/нет)_____
2. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества)
(да/нет)_____

Личные интересы:

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? (да/нет)_____
4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения между МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.» и другой организации, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? (да/нет)___

Взаимоотношения с государственными служащими:

5. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали

осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для Вас как работника МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.» в целом? (да/нет)___

Инсайдерская информация:

6. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.» во время исполнения своих обязанностей? (да/нет)_
7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.» информацию, ставшую Вам известной по работе? (да/нет)___

Ресурсы организации:

8. Использовали ли Вы средства МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.» или вызвать конфликт с интересами МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.»? (да/нет)_____
9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.» ? (да/нет)_____

Равные права работников:

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБОУ «Школа имени Гонышева А.И.», в том числе под Вашим прямым руководством? (да/нет)_____

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Решение членов комиссии по противодействию коррупции по декларации

(подтвердить подписью):

Способы разрешения конфликта интересов	
Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	

Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству

Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что

